

シフト管理

上長機能>シフト管理画面を開いてください。



※シフトの設定は上長のみの機能になります。
2018/04/01現在

シフトパターンの登録 1日パターン

上長機能>シフト管理>テンプレート管理>1日パターンをクリックして開いてください。



- ①開始・終了・休憩時間を設定してください。
- ②シフトパターンの名前を設定してください。
- ③対象部署で登録するシフトパターンを限定することができます。
- ④最後の「保存」ボタンをクリックしてください。

1日パターンの編集
テンプレート管理 > 1日パターン

+ 1日パターンを追加

5

⑤続けてパターンを登録する場合、「1日パターンを追加」をクリックして①から④の設定をしてください。

新規の1日パターン

合計時間: 8:00

1

開始

10

00

終了

19

00

休憩

60分

+ 時間をこのシフトに追加

休憩時間は自動的に勤務時間から引かれます。

パターン名

2

シフトA (10:00-19:00)

対象部署 全ての部署

3

保存

4

シフトパターンの登録 1週間パターン

上長機能>シフト管理>テンプレート管理>1日パターンをクリックして開いてください。



- ①1日パターンをプルダウンから選択し、②設定する曜日をクリックしてください。
- ③テンプレート名を入力し、④最後に「保存」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '1日パターン' registration form. At the top, there is a dropdown menu labeled '1日パターン' with the text '--1日パターンを選択する--'. A red box highlights this dropdown, and a callout '1' points to it. Below the dropdown is a table with columns for days of the week (日, 月, 火, 水, 木, 金, 土). A red box highlights the '火' (Tuesday) column, and a callout '2' points to it. Below the table, there are two rows for shift patterns. The first row is for '山田 太郎 シフト' and the second row is for '佐藤 一郎 シフト'. A red box highlights the '保存' (Save) button, and a callout '4' points to it. A red box highlights the 'テンプレート名' (Template Name) input field, which contains the text '山田太郎 1週間パターンA', and a callout '3' points to it.

	日	月	火	水	木	金	土
山田 太郎 シフト		8:00 パターンA (10:00-19:00) (60) 10:00-19:00	8:00 パターンB (11:00-19:00) 11:00-19:00	8:00 パターンA (10:00-19:00) (60) 10:00-19:00	8:00 パターンB (11:00-19:00) 11:00-19:00	8:00 パターンA (10:00-19:00) (60) 10:00-19:00	8:00 パターンB (11:00-19:00) 11:00-19:00
佐藤 一郎 シフト							

保存 削除 キャンセル テンプレート名 山田太郎 1週間パターンA

シフトを設定する 1日パターンを設定する

上長機能>シフト管理>月間表のページを開いてください。

月間表 週間表 テンプレート管理 ▼

2018年4月のシフト予定表
シフト管理 > 月間表

- ① 部署、対象従業員、カレンダー月を設定し、シフトを設定する日付をクリックしてください。
- ② 1日パターンのウィンドウが開きますので、設定するパターンをクリックするとカレンダーにシフトが設定されます。

一括設定を使うと同じパターンの登録が早く設定できます。
一括削除を使うと複数のシフトを早く削除できます。

部署 管理 ▼ 山田 太郎 ▼ 2018年4月 ▼ 一括設定 一括削除

日 月 火 水 金 土

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12

クリック = 新規シフト

クリック = 編集
「D」キー = 削除

シフトを削除する場合は、
日付をマウスオーバーした
まま「D」キー

4月2日
1日パターン
次の一日パターンをクリックして、適応できます

パターンA (8:00) 10:00-19:00
パターンB (8:00) 11:00-19:00
パターンC (15:00) 16:00-31:00
夜勤A (13:00) 16:00-31:00
早番 (9:00) 08:00-17:00

カスタムシフト時間
または、カスタムシフト時間を設定することもできます。

閉じる

シフトを設定する 1週間パターンを設定する

上長機能>シフト管理>週間表のページを開いてください。



- ①部署、対象従業員、カレンダー月を設定してください。
- ②「テンプレートを適用」のプルダウンから1週間パターンを選択するとシフトが1週間分設定されます。

シフト未設定日が週休日になります。会社法定休日が未設定の場合、日曜から始める週で土曜まで毎日勤務した場合、土曜日が法定休日出勤扱いになります。

The screenshot shows a weekly schedule grid for two employees. The grid has columns for days of the week (日, 月, 火, 水, 木, 金, 土) and rows for employees. The '部署' (Department) is set to '管理' (Management) and the date range is '4月1日 - 4月7日'. The 'テンプレートを適用' (Apply Template) button is highlighted. The grid shows shift patterns for two employees: 山田 太郎 and 佐藤 一郎 (シフト). Both employees have a start time of 8:00 on all days. The shift patterns are: 山田 太郎 (2018年4月) 48:00 and 佐藤 一郎 (シフト) シフト (2018年4月) 48:00. The shift patterns are: パターンA (10:00-19:00 (60)) and パターンB (11:00-19:00 (60)).

	日	月	火	水	木	金	土
山田 太郎 シフト (2018年4月) 48:00	1	2 8:00 パターンA (10:00-19:00 (60)) 10:00-19:00	3 8:00 パターンB (11:00-19:00 (60)) 11:00-19:00	4 8:00 パターンA (10:00-19:00 (60)) 10:00-19:00	5 8:00 パターンB (11:00-19:00 (60)) 11:00-19:00	6 8:00 パターンA (10:00-19:00 (60)) 10:00-19:00	7 8:00 パターンB (11:00-19:00 (60)) 11:00-19:00
佐藤 一郎 (シフト) シフト (2018年4月) 48:00	1	2 8:00 パターンB (11:00-19:00 (60)) 11:00-19:00	3 8:00 パターンA (10:00-19:00 (60)) 10:00-19:00	4 8:00 パターンB (11:00-19:00 (60)) 11:00-19:00	5 8:00 パターンA (10:00-19:00 (60)) 10:00-19:00	6 8:00 パターンB (11:00-19:00 (60)) 11:00-19:00	7 8:00 パターンA (10:00-19:00 (60)) 10:00-19:00