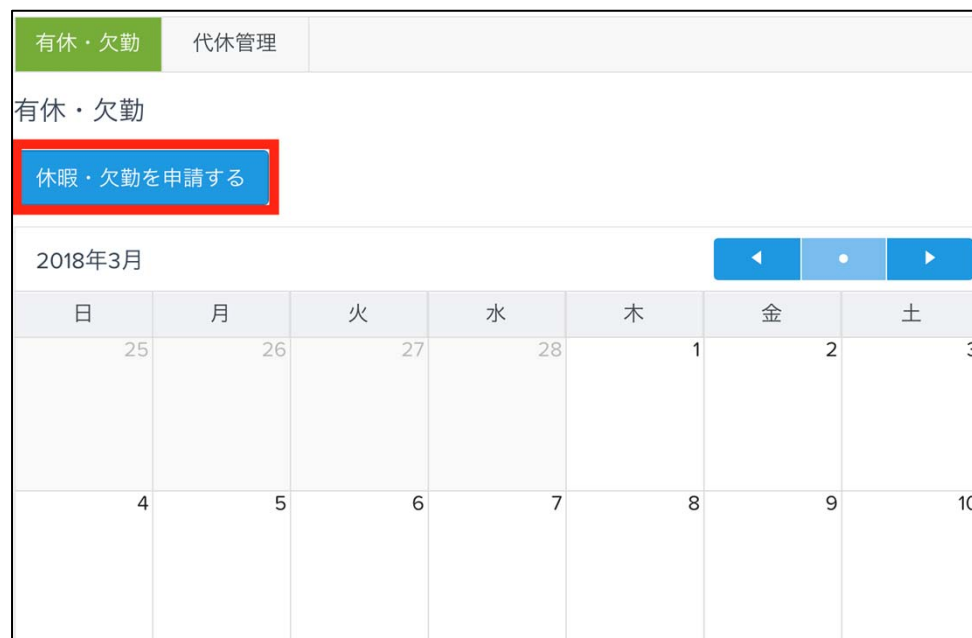


休暇申請

①従業員機能＞有休・欠勤ページを開いてください。



②「有休・欠勤を申請する」ボタンをクリックしてください。



- ③「有休・欠勤の種類」から申請する休暇を選択してください。
有給休暇、特別休暇、振替休日など各種休暇申請がここから行えます。

有休・欠勤

i 休暇種類を選択してください

✓ -- 有休・欠勤の種類 -- -- 時間単位 --

- 有給休暇
- 無給休暇
- 代休休日出勤
- 振替出勤
- リモート勤務
- 週末・休日出勤残業
- 長期連続休暇
- 特別休暇
 - 夏期休暇
 - 冬季休暇
 - 特別休暇
 - 育児時間

水 木 金

28 1

- ④申請する単位(1日・半日・時間単位)を選択してください。

i 休暇の時間単位を選択してください

有給休暇

有給休暇日数：今回 0日、残り 10日

申請に関する備考（任意）

申請する クリア 承認者: 山田 太郎

- ✓ 全日
- 午前半日
- 午後半日
- 時間単位

⑤上司に申請が承認されるとメール通知が来ます。

workcloud

株式会社A
アセンダー 社員 様

下記の休暇・欠勤申請が承認されました。

申請備考:
返答備考: 人事管理者 (山田 太郎) による承認

日付	休暇・欠勤種類	日単位
2018年3月26日 (月)	有給休暇	全日
2018年3月27日 (火)	有給休暇	全日

承認されると「申請中」から「承認済」の表示になります。

2018分の休暇・欠勤履歴

2018年3月26日 (月) - 3月27日 (火) ● 有給休暇 (全日, 2日)
返答備考: 人事管理者 (山田 太郎) による承認
承認者: 山田 太郎 申請日付: 3月25日
■ 承認済 キャンセル

2018年3月24日 (土) ● 週末・休日出勤残業 (全日, 1日)
承認者: 山田 太郎 申請日付: 3月24日
■ 取得済 キャンセル

2018年3月5日 (月) - 3月6日 (火) ● 有給休暇 (全日, 2日)
承認者: 山田 太郎 申請日付: 3月25日
■ 取得済 キャンセル